

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по развитию
предпринимательства
и потребительского рынка
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявлений на предоставление в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, порядок принятия решения о предоставлении в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 20.11.2013 № 654-102 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2014 № 347 «О мерах по предоставлению в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений на предоставление в 2014 году субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), порядок принятия решения о предоставлении в 2014 году субсидий, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Для получения субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - юридические лица) и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, имеющими право на получение субсидий в соответствии со специальными программами, указанными в пунктах 2.1.1, 2.3.1, 2.8.1, 2.9.1, 2.10.1, 3.4.1 и 3.8.1 раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2011 № 1186 «О Программе развития малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге на 2012-2015 годы», и юридическими лицами, являющимися организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, имеющим право на получение субсидий в соответствии со специальной программой, указанной в пункте 2.2.1 раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2011 № 1186 «О Программе развития малого и среднего предпринимательства

в Санкт-Петербурге на 2012-2015 годы», представляются в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к распоряжению, утверждающему настоящий Порядок (далее - Заявление), документы в соответствии с перечнем документов, представляемых в Комитет в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Перечень), проект договора о предоставлении субсидий в двух экземплярах и проект акта об исполнении обязательств получателя субсидий по договору о предоставлении субсидий в двух экземплярах (далее - документы).

4. Заявления и документы представляются в Комитет с сопроводительным письмом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и описью представленных документов.

Заявления и документы, за исключением проекта договора о предоставлении субсидий, проекта акта об исполнении обязательств получателя субсидий по договору о предоставлении субсидий, а также проекта соглашения об обеспечении функционирования Центра времяпрепровождения детей (для реализации специальной программы «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета от 23.08.2013 № 1551-р) и проекта соглашения об обеспечении функционирования Дошкольного образовательного центра (для реализации специальной программы «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р), должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

Заявления и документы принимаются Комитетом с момента размещения информации о приеме Заявлений и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Комитета по адресу: <http://www.crprr.gov.spb.ru>.

Ответственность за полноту Заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Последний день приема Заявлений и документов – 01.11.2014, за исключением приема документов, предусмотренных для предоставления третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию

предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р, третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р, а также предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р.

Документы, предусмотренные для предоставления третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1551-р, третьего транша субсидий в соответствии со специальной программой «Субсидирование затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (Дошкольные образовательные центры)», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1550-р, а также предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии со специальной программой «Бизнес-инкубатор», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 28.08.2013 № 1610-р предоставляются до 01.12.2014.

Заявления и документы представляются юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) в отдел обеспечения деятельности Комитета Управления экономического планирования и контроля Комитета (далее - отдел) для регистрации, после чего в течение одного рабочего дня направляются в Управление развития предпринимательства Комитета (далее - Управление) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 18.01.2013 № 10-п.

После регистрации Заявления и документов отделом дополнительные документы от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) Комитетом не принимаются.

Отзыв Заявления и документов возможен до их рассмотрения Управлением, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации, по письменному обращению юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Заявления и документы, представленные юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), рассмотренные Управлением, не возвращаются.

Заявления и документы, за исключением заявлений и документов для получения субсидий по специальной программе «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1546-р, подаются лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), либо его представителем при наличии доверенности. Заявления и документы для получения субсидий по специальной программе «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса», утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 23.08.2013 № 1546-р, подаются субъектом малого предпринимательства лично.

5. Управление:

5.1. Обеспечивает регистрацию Заявлений в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее – реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявления в Управление.

5.2. В течение 14 календарных дней рассматривает представленные Заявления и документы на соответствие установленным формам и Перечню, соблюдение условий предоставления субсидий, установленных постановлением, а также на соответствие условиям специальной программы, по которой подается Заявление и документы.

5.3. Вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах.

6. По результатам рассмотрения Заявления и документов Управлением принимается положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявления и документов (далее - заключение).

Критериями для принятия положительного (отрицательного) заключения являются:

соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и Перечню;

соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий, установленных постановлением;

соответствие (несоответствие) условиям специальной программы, по которой подается Заявление;

достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Управлением в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент рассмотрения Заявления и документов.

7. Заявление и документы рассматриваются в порядке очередности и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию каждой специальной программы.

8. Управление регистрирует заключения в реестре заключений на предоставление в 2014 году субсидий с присвоением заключению порядкового номера и даты заключения.

9. На основании заключения в течение 14 календарных дней с даты принятия Управлением заключения Комитетом принимается решение:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;
- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

10. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета с указанием размера предоставляемых субсидий.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), подавшему Заявление и документы, в форме письма Комитета в течение пяти календарных дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

12. Повторное рассмотрение Заявления и документов юридического лица (индивидуального предпринимателя) на предоставление субсидий осуществляется в порядке, установленном пунктами 3 – 11 настоящего Порядка.

13. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заключается договор о предоставлении субсидий.

14. Договор о предоставлении субсидий должен быть заключен не позднее семи календарных дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий является акт об исполнении обязательств получателя субсидий по договору о предоставлении субсидий, подписанный Комитетом в случае, установленном договором о предоставлении субсидий.

15. В целях настоящего Порядка под отчетностью об использовании субсидий понимается справка получателя субсидий в произвольной форме, содержащая информацию об отражении субсидий в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – справка) и копии документов, подтверждающие информацию, указанную в справке, заверенные получателем субсидий.

Получатель субсидий в срок, определенный договором о предоставлении субсидий, представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность об использовании субсидий.

Примечание.

Документы, указанные в настоящем Порядке, заверяются оттиском печати индивидуального предпринимателя при ее наличии.